



## ICT GEDRAGSCODE Stichting Onderwijs Combina: Leerlingen

Stichting Onderwijs Combina stelt leerlingen ICT-voorzieningen beschikbaar. Zij gaat er hierbij van uit dat alle leerlingen hier op een verantwoorde manier mee omgaan. In dit document worden gedragsregels gegeven waaraan alle leerlingen die gebruik maken van de ICT-voorzieningen van de stichting zich dienen te houden.

### UITGANGSPUNTEN

1. De ICT-voorzieningen worden aangeboden binnen het kader van het dagelijks onderwijs van de scholen.
2. Alle leerlingen gaan op een zorgvuldige en verantwoorde wijze om met de computers, de daarop voorhanden zijnde voorzieningen en de aan ICT gerelateerde randapparatuur. Een goede werking van computers en netwerken kan alleen in stand worden gehouden als de leerlingen zich houden aan de richtlijnen en spelregels voor gebruik.
3. Gebruik van de faciliteiten moet in lijn zijn met de onderwijsdoelstellingen van de scholen. Voor het gebruik van Social Media is een aanvullend protocol opgesteld.
4. Gebruik van de ICT-voorziening moet binnen de grenzen van de wet plaatsvinden (bijvoorbeeld: diefstal, fraude, ongeautoriseerd binnendringen in computersystemen van derden, schending van auteursrechten en valsheid in geschrifte zijn verboden).
5. Het is de leerlingen toegestaan de voorzieningen in beperkte mate te gebruiken voor privé-doeleinden, mits hiervoor toestemming is verleend door de onderwijsgevende (groepsleerkracht, docent, schoolleiding)
6. Leerlingen worden geacht geen activiteiten – hetzij mailverkeer hetzij internetgebruik, hetzij chatsessies – te verrichten waarvan redelijkerwijze begrepen kan worden dat deze activiteiten de eer en goede naam van de organisatie schaden dan wel onverenigbaar zijn met de doelstellingen van stichting.
7. De continuïteit van het verzorgen van onderwijs en de bedrijfsvoering van de organisatie mag nimmer in gevaar komen.
8. Het ophalen en verspreiden van discriminerende uitingen is niet toegestaan.
9. Het installeren van software is uitsluitend na toestemming van de medewerker ICT / directie toegestaan.
10. Het aansluiten van 'onbeheerde privé-computers' op het netwerk is niet toegestaan.

### 2 GEDRAGSREGELS E-MAIL

De voorzieningen om e-mail te ontvangen en te verzenden wordt conform de volgende voorschriften gebruikt.

- 2.1 Iedere leerling draagt er zorg voor dat zijn inlogcode en wachtwoord alleen voor eigen gebruik kan worden aangewend.
- 2.2 Het is niet toegestaan:
  - Inlogcodes en wachtwoorden te gebruiken die op niet reglementaire wijze verkregen zijn;
  - een e-mailadres van een andere gebruiker als afzender te gebruiken;
  - anoniem e-mail te versturen of e-mailberichten op enige wijze te vervalsen;

- voor andere gebruikers bestemde e-mailberichten te lezen, te kopiëren, te wijzigen of te wissen;
- zich toegang te verschaffen tot e-mailberichten van andere gebruikers;
- e-mailberichten te ondertekenen met gebruikmaking van een andere naam;
- commercieel gebruik te maken van e-mail of e-mail te gebruiken voor kettingbrieven, in welke vorm of voor welk doel dan ook;
- het e-mailsysteem te gebruiken voor het verzenden van berichten met pornografische, racistische, discriminerende, beledigende of aanstootgevende inhoud;
- het e-mailsysteem te gebruiken voor het verzenden van berichten met een (seksueel) intimiderende inhoud of die (kunnen) aanzetten tot haat en/of geweld;
- in te loggen onder een valse naam, het vervalsen van adresgegevens of anderszins veranderen van header-gegevens, met als doel de identiteit van de zender te verbergen en of de regels van deze gedragscode te omzeilen;
- buitensporig e-mail verkeer (ook wel spam genoemd) te genereren.

### 3. GEDRAGSREGELS INTERNET

Het internet wordt conform de volgende voorschriften gebruikt.

- 3.1 Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden.
- 3.2 Sites die in het kader van de lessen door de leerlingen gebruikt moeten worden, zijn voor zover mogelijk eerst door betreffende onderwijsgevende (groepsleerkracht, docent, schoolleiding) bekeken.
- 3.3 Er wordt aan de leerlingen uitgelegd:
  - waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.
  - Waarom zij nooit persoonlijke informatie zonder toestemming van de onderwijsgevende mogen doorgeven
- 3.4 De onderwijsgevende draagt zorg voor een veilig klimaat waarin leerlingen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste en/of onbedoelde site komen. De nadruk hoeft niet op de schuldvraag te liggen.
- 3.5 Informatie die terug te voeren is op leerlingen en leerlingen mag niet in het openbare deel van het net terechtkomen.
- 3.6 Namen in combinatie met foto's van leerlingen worden niet op het internet gepubliceerd. In voorkomende gevallen alleen met toestemming van de ouders of de betrokken persoon. Ook voor het publiceren van individuele foto's wordt eerst toestemming gevraagd.
- 3.7 Het is niet toegestaan om voor persoonlijke doeleinden internet te gebruiken. Daarbij moet onder andere gedacht worden aan:
  - Spelen of downloaden van spelletjes,
  - Winkelen,
  - Gokken of deelnemen aan kansspelen
  - Het bezoeken van chat-/babbelboxen.
  - handelingen te verrichten met een commercieel privé-doel.
  - onbevoegd toegang te verkrijgen tot systemen en gegevens van de school.
  - materiaal te downloaden en binnen de school aan te wenden waaronder – niet limitatief opgesomd - begrepen: teksten, afbeeldingen, geluid- of video-opnames met een discriminerende of pornografische inhoud, dan wel met een zodanige inhoud dat de gebruiker redelijkerwijze kan begrijpen dat de school zich hiermee niet kan verenigen en/of betrokkenheid van de school bij dit materiaal de eer en goede naam van de school schaadt.
  - software, gegevens en artikelen te downloaden of te kopiëren waarvoor auteursrechten of licenties gelden die dit verbieden.

#### **4. TOEGANG TOT DE INFORMATIE VAN DE LEERLING**

- 4.1 De elektronische informatie die door een leerling wordt gecreëerd middels e-mail, tekstverwerking, hulpprogramma's, spreadsheets, voice-mail, telefoons en gelijksoortige elektronische media wordt in het algemeen niet ingezien door de stichting. Nochtans, gelden de volgende voorwaarden en omstandigheden: De stichting verzamelt uit routine logboeken voor de meeste elektronische activiteiten voor de volgende doeleinden:
- De analyse van kosten;
  - De toewijzing van het middel;
  - Optimaal technisch beheer van informatie hulpbronnen; en
  - Ontdekken van patronen van gebruik die er op wijzen dat leerlingen het organisatiebeleid overtreden of deelnemen in onwettige activiteiten.
- 4.2 De stichting behoudt zich het recht voor, alle elektronische dossiers, berichten en beeldschermweergave van elke welke leerling voor zover nodig te allen tijde in te zien. De stichting is niet verplicht de leerling daarvoor toestemming te vragen dan wel vooraf in kennis te stellen.
- 4.3 Leerlingen mogen niet veronderstellen dat elektronische communicatie via voorzieningen van de stichting privé is. Dienovereenkomstig zouden zij, als zij gevoelige door te geven informatie hebben, andere middelen moeten gebruiken.

#### **5. CONTROLE**

- 5.1 Binnen de stichting gaat het internetverkeer via de 'WatchGuard'. Deze box filtert aan de hand van de inhoud (content), de aanwezige tekst op een website en een zwarte lijst met verboden websites. Eventuele ongewenste content wordt op deze wijze geblokkeerd. Ook kunnen er handmatig websites worden geblokkeerd of op een witte lijst met toegestane sites worden gezet. De 'WatchGuard' logt al het internetverkeer.
- 5.2 Om de veiligheid van het netwerk te waarborgen en toe te zien op een zorgvuldig gebruik overeenkomstig deze regeling, worden van tijd tot tijd controles uitgevoerd. Hiernaast wordt toegezien op de technische integriteit en beschikbaarheid van de infrastructuur en diensten. Het toezicht op het gebruik zal bestaan uit het steekproefsgewijs controleren van het gebruik van internet en e-mail verkeer (tijdsbesteding, sites die bezocht worden). Daartoe kunnen (anonieme) lijsten van bezochte internet sites en van verstuurd e-mails worden uitgedraaid.
- 5.3 Binnenkomend internet- en e-mailverkeer wordt zo goed mogelijk gecontroleerd op virussen en soortgelijk ongerief. Mocht blijken dat een e-mailbericht een virus bevat, dan wordt het automatisch tegengehouden. Indien desondanks een e-mail wordt ontvangen dat mogelijk een virus bevat, dan dient de ontvanger onverwijld contact op te nemen met de medewerker ICT.
- 5.4 Indien mocht blijken dat in strijd met deze regeling wordt gehandeld of indien daarvoor aanwijzingen zijn (zoals klachten, signalen van binnen of buiten de organisatie en systeemstoringen), dan kunnen gegevens van (de) betrokken gebruiker(s) worden uitgedraaid, bekeken en gebruikt.
- 5.5 De betreffende gegevens worden bewaard zolang dit in het kader van nader onderzoek en eventueel te treffen maatregelen jegens een gebruiker noodzakelijk is.

#### **6. ONWETTIG GEBRUIK**

Indien directie/bestuur kennis neemt van onwettig gebruik van internet- en/of e-mailfaciliteiten kan aangifte worden gedaan bij politie of justitie.

#### **7. NALEVING**

Bij handelen in strijd met deze regeling, het stichtingenbelang of de algemeen geldende normen en waarden voor het gebruik van computer, internet en e-mail, kunnen afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding maatregelen worden getroffen. Hierbij gaat het om disciplinaire maatregelen zoals waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.

#### **8. SLOTBEPALINGEN**

Op deze gedragscode is de Landsverordening Persoonsregistratie onverkort van kracht.

1. In gevallen waarin deze code niet voorziet beslist het bestuur.
2. Wijziging van deze code vindt plaats door het bestuur nadat de Schakelraad is gehoord.