



**Examenregeling MAVO
Schakel College**

Schooljaar 2017-2018

INHOUDSOPGAVE:

1. Voorwoord	3
2. Het examenreglement in vogelvlucht	4
3. Examencommissie en kleine commissie MAVO 2017-2018	6
4. Roosters SE periode 1, 2 en 3	7
5. Regeling mondeling schoolexamen	9
6. Regeling leerstofbeschrijving en bepaling eindcijfer SE/CE	10
7. Nadere uitwerking examenreglement MAVO Schakel College	19
	24
8. Regeling herkansing van CKV, LO, de CE- herkansingsregeling, de extra-vak regeling en de slaag/zakregeling	

I. Voorwoord

Aan alle eindexamenkandidaten,

Dit schooljaar neem je deel aan het eindexamen MAVO. Je gaat deelnemen aan de schoolexamens (SE's) en de Centraal schriftelijk Eindexamens (CSE's) en dit is anders dan de toetsen die je tot nu toe gewend was. Voor de vakken lo en ckv zijn er alleen schoolexamens. Deze vakken moeten dan ook al in maart van het examenjaar worden afgerond.

Het uitgangspunt is dat iedereen zal slagen en als je jezelf aan de volgende punten houdt, vergroot je jouw kansen op succes:

- ☀ Ga naar alle lessen, iedere dag, het hele schooljaar en blijf niet thuis omdat je denkt dat je jouw tijd beter kunt besteden, bijvoorbeeld aan een ander vak.
- ☀ Zorg dat je een goede planning maakt voor de leerstof van alle vakken. Je mentor kan je hierbij ondersteunen.
- ☀ Er worden door de school 'examentrainingen' gepland en deelname hieraan is verplicht. Zorg dat je goed voorbereid een CE traint. Zo zie je precies waar je staat en waar je nog extra aandacht moet besteden.
- ☀ Lees deze examenregeling goed door, want er wordt van je verwacht dat je hiervan op de hoogte bent. Vraag hulp aan je mentor wanneer iets niet duidelijk is.

Het mavodiploma is bijzonder waardevol en geeft je toegang tot het volgen van een beroepsopleiding in het Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO, op Aruba: EPI) en je kunt wanneer je een 6.8 of hoger gemiddeld scoort doorstromen naar onze havo opleiding*.

* Dit geldt alleen voor de havo opleiding die afgesloten wordt met een Staatsexamen diploma. Voor deelname aan het Arubaanse havo examen moeten er ook 7 vakken gevolgd worden.

De organisatie van de school zorgt ervoor dat elke examenkandidaat een gelijke kans heeft. Daartoe zijn regels vastgesteld die het voor alle betrokkenen (leerlingen, school en inspectie) duidelijk maken waar iedereen zich aan moet houden. In dit document worden deze regels beschreven.

Tot slot wens ik je namens het schoolbestuur, de schoolleiding, je mentor en alle docenten **HEEL VEEL SUCCES** toe en zie ik je graag een mooi diploma in ontvangst nemen tijdens onze diploma-uitreiking!

Wendy Jongstra-Maessen
Schoolleider Schakel College

2. Het examenreglement in vogelvlucht

Voor een belangrijke gebeurtenis, zoals het examen, is belangrijk om vooraf te weten welke regels er gelden. Het examenreglement o.a. bevat de volgende thema's: wie maakt het examen, wie neemt het af, de omschrijving van de examenstof en verdeling over de schoolexamens en het centraal schriftelijk examen, de toetsperiodes, herkansingen, absentie, samenstelling van het cijfer, onregelmatigheden, bezwaren, examencommissie en de vaststelling van de uitslag.

Elk jaar blijkt weer dan kandidaten in aanvaring komen of gebruik moeten maken van regelingen m.b.t. het examen. Daarom is het goed deze vooraf door te nemen. Hieronder volgen allereerst een paar belangrijke regelingen/tips:

- Het schoolexamen is een onderdeel van het eindexamen en bepaalt voor de helft het eindcijfer.
- Laat komen bij een examen kan vervelende consequenties hebben. Als een kandidaat na 30 minuten na de start van een examen niet aanwezig is, kan hij uitgesloten worden van deelname aan het betreffende examen. De kandidaat wordt bij het niet aanwezig zijn bij een schoolexamen niet uitgesloten als hij conform de bepalingen in dit reglement geoorloofd afwezig is geweest. Niet aanwezig zijn bij een schoolexamen kan, als er sprake is van nalatigheid, het cijfer '1' opleveren.
Lees goed de bepalingen in hoofdstuk 7 Nader uitwerking examenreglement MAVO Schakel College, paragraaf 7,13 t/m 16.
- In deze examenregeling is ook de leerstofverdeling per vak opgenomen inclusief uiterlijke inleverdata voor literatuurlijsten en praktische opdrachten. Noteer deze uiterste inleverdata, zodat ze niet vergeten worden! Het zich niet houden aan deze data kan verregaande gevolgen hebben.
- In het examenjaar staan 3 schoolexamenperiodes gepland. Elke kandidaat heeft recht op maximaal 2 herkansingen in het examenjaar, waarvan maximaal 1 herkansing per SE-periode (alleen bij SE periode 1 en 2).
- Na het centraal examen in mei, mag je maximaal voor 1 vak een herkansing doen. Deze herkansing vindt plaats in het tweede tijdvak in juni.

Het eindexamen in het kort:

Het eindexamen wordt geregeld in art. 32 van de "landsverordening voortgezet onderwijs" (AB 1989, GT 103) en nader uitgewerkt in het "landsbesluit eindexamens dagscholen VWO, HAVO, MAVO." (AB 1991, GT 35). Volgens dat laatste landsbesluit (art. 14) bestaat het examen voor ieder vak uit twee gedeelten:

- A. het schoolexamen (SE)
- B. een centraal schriftelijk examen (CE)

Niet alles wordt door het landsbesluit geregeld, zodat iedere school een eigen aanvullende regeling opstelt. Zie hiervoor de "*nadere uitwerking examenreglement mavo voor het Schakel College*".

De eindexamenkandidaat mavo in klas 4 doet examen in 6 of 7 vakken.

De eisen voor ieder vak worden elk jaar opnieuw vastgesteld. Deze eisen staan in de leerstofomschrijving schoolexamen.

- Voor sommige vakken wordt een mondeling schoolexamen afgenomen. De regeling hiervoor staat in de bijlage 1: regeling mondeling schoolexamen. Voor het mondeling schoolexamen moet de kandidaat een werkstuk en/of een of meer onderwerpen voorbereiden en/of een aantal boeken lezen. Het is belangrijk om hier op tijd mee te beginnen en het goed te doen, want het betreft een deel van je eindcijfer voor dat vak.
- Bij enkele vakken (talen) staan in de leerstofomschrijving de woorden luistervaardigheid en schrijfvaardigheid. Wat houdt dat in?
Luistervaardigheid: de kandidaat krijgt een aantal korte teksten voorgelezen en moet vervolgens, steeds binnen een bepaalde tijd, antwoord geven op de gestelde vragen. Daarnaast kan de kandidaat ook langere teksten krijgen, waarbij eveneens antwoord moet worden gegeven. Voor het geven van antwoorden is een apart papier beschikbaar waarop het goede antwoord gekozen moet worden uit een aantal mogelijkheden.
Schrijfvaardigheid: de kandidaat moet hier een tekst kunnen samenvatten, een dictee kunnen schrijven, een verhaal afmaken, een brief schrijven of een aantal items kunnen maken.

Regeling SE

De regeling voor het schoolexamen is uitgewerkt in dit document.

Regeling CE

De regeling voor het centraal schriftelijk examen wordt in landsbesluit AB 1991, GT 35 geregeld in hoofdstuk 5. Voor het grootste deel komen deze regels overeen met die van de regeling SE waarnaar hierboven verwezen wordt.

- De centraal schriftelijk eindexamens worden gemaakt door commissies die door de minister van onderwijs op Aruba zijn ingesteld, of ze komen uit Nederland. Ze worden dus niet gemaakt door de eigen docenten.
- Bij alle centraal schriftelijke examens is een gecommiteerde betrokken. Deze wordt door de minister aangewezen en is een docent die in de eindexamenklassen van de mavo lesgeeft. De gecommiteerde is een ter zake kundige.
- Het cijfer voor het centraal schriftelijk examen wordt (in onderling overleg) vastgesteld door de examinerator en de gecommiteerde.
- Bij bedrog wordt de kandidaat de (verdere) deelneming aan het centraal schriftelijk examen ontzegd.
- Bij enig ander handelen in strijd met de voorschriften kan de kandidaat (verdere) deelneming worden ontzegd.
- Worden de laatste twee gevallen ontdekt na het centraal schriftelijk examen, dan krijgt de kandidaat geen diploma of het kan hem/haar worden onthouden.

Berekening en uitslag.

Het eindcijfer voor een examenvak wordt bepaald door het rekenkundig gemiddelde van het cijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal schriftelijk examen, tot op één decimaal. Hoe het cijfer van het schoolexamen bepaald wordt, staat verderop in deze regeling.

In een formule:

$$EC \text{ (eindcijfer)} = \frac{\text{Gemiddeld SE cijfer} + \text{cijfer CE}}{2}$$

De uitkomst van deze berekening is het eindcijfer, dit wordt afgerond op het dichtstbij liggende hele cijfer.

Een kandidaat is geslaagd als:

- hij/zij voor de 6 examenvakken die samen een profiel vormen een 6 of meer heeft behaald;
- hij/zij voor één van de vakken een 5 heeft behaald, en voor de overige vakken een 6.0 of meer;
- hij/zij twee 5-en heeft behaald en het gemiddelde van de eindcijfers een 6.0 of meer is;
- hij/zij een 4 heeft behaald en het gemiddelde van de eindcijfers een 6.0 of meer zijn;
- hij/zij een voldoende of hoger heeft behaald voor de vakken CKV en LO.

Vrijstelling:

Een kandidaat die gezakt is, verkrijgt een vrijstelling voor het vak(-ken) waarvoor een 7 of meer is behaald. Hierbij geldt wel dat het gemiddeld SE cijfer en het cijfer voor het CE in dat vak dient tenminste een 6,0 moet zijn. Deze vrijstelling geldt slechts voor het jaar, volgend op dat waarin het examen is afgelegd.

Herkansing:

SE: Herkansing kan in één (1) vak voor SE1 periode en SE2 periode om het cijfer te verbeteren.

CE: Herkansing kan alleen in één (1) vak, om:

- A. examen te doen in een vak dat om een of andere reden nog niet gedaan is;
- B. een cijfer op de lijst te verbeteren.

Het verzoek om in een bepaald vak herkansing te mogen doen, moet schriftelijk worden aangevraagd bij de eindexamencommissie. Deze bepaalt daartoe een dag. Is het verzoek niet tijdig ontvangen, dan wordt de voorlopige uitslag definitief.

Diploma:

Aan iedere kandidaat wordt een cijferlijst uitgereikt waarop de cijfers voor het schoolexamen, het centraal schriftelijk examen en de eindcijfers voor de vakken zijn vermeld, alsmede de uitslag van het examen. Iedere geslaagde kandidaat krijgt een diploma, met daarop vermeld de vakken waarin hij/zij is geëxamineerd. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

3. Examencommissie en kleine commissie MAVO 2017-2018

Examencommissie MAVO

1 I. La Haye	voorzitter	
2 W. Jongstra-Maessen	secretaris	
3 S. van der Kist	Lid	Nederlands + CKV
4 L. Smilde	Lid	Engels
5 M. Tweeboom	Lid	Spaans
6 G. Loonen	Lid	Wiskunde
7 P. Dieleman	Lid	Economie/M&O
8 A. van Trigt	Lid	Biologie
9 R. de Jong	Lid	Geschiedenis
10 J. van der Pluijm	Lid	NaSk1 + NaSk2
11 L. van der Vaart	Lid	LO

KLEINE EXAMENCOMMISSIE MAVO

1 I. La Haye	voorzitter
2 W. Jongstra-Maessen	secretaris
3 A. van Trigt	Lid
4 G. Loonen	Lid
5 L. Smilde	Lid

4. Roosters SE periode 1, 2 en 3

SE eerste periode MAVO 2017-2018 (onder voorbehoud)

Datum	Vak	Tijd
Ma 30 oktober	Engels (luistervaardigheid)	9:15 – 10:00 uur
	Geschiedenis	10.30 – 12.00 uur
Di 31 oktober	Spaans (luistervaardigheid)	9:15 – 10:00 uur
	Economie / M&O	10.30 – 12.00 uur
Woe 1 november	Nederlands (luistervaardigheid)	9:00 – 10:00 uur
	Wiskunde	10:30 – 12:00 uur
Do 2 november	Natuurkunde	10.30 – 12.00 uur
Vrij 3 november	Scheikunde	10:30 – 12:00 uur
Ma 6 november	Biologie	8:30 – 10:00 uur

Inhaal/herkansing vindt plaats in week 46

SE tweede periode MAVO 2017-2018 (onder voorbehoud)

Datum	Vak	Tijd
Woe 24 januari	Nederlands (schrijfvaardigheid)	8:00 – 10:00 uur
	Economie / M&O	10.30 – 11.00 uur
Do 25 januari	Dia di Betico	Vrij
Vrij 26 januari	Presentatie praktische opdrachten. Het tijdstip wordt later bekend gemaakt.	
Ma 29 januari	Engels (schrijfvaardigheid)	8:30 – 10:00 uur
	Biologie	10:30 – 12:00 uur
Di 30 januari	-	Studievrij

Woe 31 januari	Spaans (schrijfvaardigheid)	8:30 – 10:00 uur
	Wiskunde	10.30 – 12.00 uur
Do 1 februari	Natuurkunde	8.30 – 10.00 uur
	Geschiedenis	10.30 – 12.00 uur
Vrij 2 februari	Scheikunde	8.30 – 10.00 uur

Inhaal/herkansing vindt plaats in week 8

SE derde periode MAVO 2017-2018 (onder voorbehoud)

Datum	Vak	Tijd
<u>Ma 11 t/m do 15 maart</u>	Nederlands, Engels en Spaans mondeling	Het rooster wordt later bekend gemaakt.
Di 10 april	Economie / M&O	8:30 – 10:00 uur
	Natuurkunde	10.30 – 12.00 uur
Woe 11 april	Biologie	8:30 – 10:00 uur
Do 12 april	Wiskunde	10:30 – 12:00 uur
Vrij 13 april	Geschiedenis	8:30 – 10:00 uur
	Scheikunde	10.30 – 12.00 uur

Rooster mondeling SE Nederlands, Engels en Spaans spreekvaardigheid en literatuur wordt begin maart bekend gemaakt.

Inhaal-SE vindt plaats in week 17

5. Regeling leerstofomschrijving en bepaling eindcijfer SE/CE

Nederlands Mavo 2017-2018				
Examenstof: zie vakinformatie mavo				
Domeinen			onderdeel	
Zie examenprogramma			mavo 4	
Stofomschrijving	vorm	tijd	her	gewicht
SE1 (week 44)				
Luistervaardigheid	Schriftelijk	60 minuten	Ja	1x
4 korte teksten (max. 20 r) + 1 lange tekst (max. 60 r) stof: aantekeningen, oefeningen en feedback uit de les				
SE2 (week 4)				
Samenvatten en dictee	Schriftelijk	120 minuten	Ja	1x
1 lange tekst (500-750 woorden voor de samenvatting) en 10 samenhangende zinnen (dictee)				
SE3 (week 11) School bepaalt datum				
Mondeling	Mondeling	30 minuten	Nee	1x
5 boeken (1 of 2 Caribische literatuur en 4 of 3 algemene literatuur) (jeugd- of volwassen) + 1 onderwerp/ interview of 1 artikel (tussen 1000- 1500 woorden) stof: 5 gelezen boeken (min 1, max 2 Caribische, max 2 van dezelfde auteur) Een flink kranten- of tijdschriftartikel				
CE in mei SV + LV				
Leesvaardigheid	Schriftelijk	150 minuten	Ja	
Schrijfvaardigheid	Schriftelijk	150 minuten		
Cijferbepaling:				
(SE 1 + SE 2 + SE 3) : 3 = Eindcijfer SE				
(Eindcijfer SE + cijfer CE) : 2 = Eindcijfer Nederlands				

Engels Mavo 2017-2018

Examenstof: zie vakinformatie mavo

Methode**Onderdeel**

Stepping Stones

Leesboeken

Cambridge (FCE)

stofomschrijving	vorm	Tijd	her	Gewicht
SE1 (week 44)				
Luistervaardigheid Min. 5 ingesproken teksten op CD (open- en gesloten vragen, zeer korte antwoorden)	schriftelijk	45 minuten	Ja	1x
SE2 (week 5)				
Schrijfvaardigheid 2 teksten met ongeveer 30 items elk (totaal 60 items) Brief	schriftelijk	90 minuten	Ja	1x
SE3 (week 11) school bepaalt datum				
Spreekvaardigheid 3 boeken niveau D 1 artikel (min. 800 woorden)	mondeling	30 minuten	Nee	1x
CE in mei				
Leesvaardigheid (120 minuten zonder verlenging) (zie www.examenblad.nl)	Schriftelijk	150 minuten	Ja	

Cijferbepaling:

(SE 1 + SE 2 + SE 3) : 3 = eindcijfer SE

(Eindcijfer SE + eindcijfer CE) : 2 = Eindcijfer Engels

Spaans Mavo 2017-2018

Examenstof: zie vakinformatie mavo

Methode onderdeel

Apuntate

USE Intermedio

Examentraining

stofomschrijving	vorm	tijd	her	gewicht
------------------	------	------	-----	---------

SE1 (week 45)

Luistervaardigheid	Schriftelijk	45 minuten	Ja	1x
--------------------	--------------	------------	----	----

4/5 korte teksten met MKV (3 items)

1 lange tekst met OVV

SE2 (week 5)

Schrijfvaardigheid	Schriftelijk	90 minuten	Ja	1x
--------------------	--------------	------------	----	----

A: 1 tekst bestaande uit 100 items

B: 1 tekst afmaken (min. 40 woorden) (5 sleutelwoorden)

* beheersen van woordsoorten en grammaticaonderdelen

SE3 (11) School bepaalt datum

Spreekvaardigheid	mondeling	30 minuten (incl. voorbereiding tekst)		
-------------------	-----------	--	--	--

Literatuur: 3 boeken			Nee	1x
----------------------	--	--	-----	----

Presentatie

1 artikel (min. 750 woorden) of film

CE in mei

Spaans leesvaardigheid	schriftelijk	150 minuten	Ja	
------------------------	--------------	-------------	----	--

Cijferbepaling:

$(SE\ 1 + SE\ 2 + SE\ 3) / 3 = \text{Eindcijfer SE}$

$(\text{Eindcijfer SE} + \text{cijfer CE}) / 2 = \text{Eindcijfer Spaans}$

Wiskunde Mavo 2017-2018

Examenstof: zie vakinformatie mavo

Methode		Onderdeel	
Moderne Wiskunde 9e editie		8e editie	
Deel 4A vmbo-gt	1	Grafieken en vergelijkingen	1
	2	Vlakke meetkunde	2
	3	Informatieverwerking	6
	4	Machtsverbanden	4
	5	Rekenen	3
Deel 4B vmbo-gt	6	Goniometrie	5
	7	Exponentiële formules	7
	8	Ruimte meetkunde	2
Deel 3B vmbo-gt	10	Grafen	10
	11	Oppervl. en inh.	11
Eindtermen: zie www.examenblad.nl	12	Grafieken	12

Stofomschrijving	vorm	Tijd	her	gewicht
SE1 (week 44)				
H2, H6, H8	schriftelijk	90 minuten	Ja	1x
SE2 (week 5)				
H1, H4, H7	schriftelijk	90 minuten	Ja	1x
SE3 (week 15)				
H3, H5, H10 (deel 3B)	schriftelijk	90 minuten	Nee	1x
CE 19 mei				
Wiskunde (zie www.examenblad.nl)	schriftelijk	150 minuten	Ja	
Cijferbepaling:				
Cijferbepaling schoolexamen	(SE1 + SE2 + SE3):3 afgerond op 1 decimaal			
Cijferbepaling Eindcijfer	(schoolexamen + cijfer CE):2 afgerond op heel cijfer = Eindcijfer wiskunde			

Biologie Mavo 2017-2018

Examenstof: zie vakinformatie mavo

Methode

BVJ Boek 3a	BI/K1 - BI/K2
BVJ Boek 3b	BI/K3 - BI/K4
BVJ Boek 4a	BI/K5 - BI/K6
BVJ Boek 4b	BI/K7 t/m BI/K13 BI/V1 t/m BI/V4

stofomschrijving	vorm	tijd	her	gewicht
------------------	------	------	-----	---------

SE1 (45)

Biologie voor Jou boek 3a:	Schriftelijk	90 minuten	Ja	Ix
-----------------------------------	--------------	------------	----	----

Thema 1 t/m 5:

Organen en cellen

Ordering

Voortplanting en ontwikkeling

Erfelijkheid

Evolutie

Biologie voor Jou boek 3b:**Thema 6 en 7:**

Regeling

Zintuiglijk waarneming

SE2 (5)

Biologie voor Jou boek 4b:	Schriftelijk	90 minuten	Ja	Ix
-----------------------------------	--------------	------------	----	----

Thema 5 t/m 8:

Voeding en vertering

Gaswisseling

Transport

Opslag, uitscheiding en bescherming

SE3 (15)

Biologie voor Jou boek 4a:	Schriftelijk	90 minuten	Nee	Ix
-----------------------------------	--------------	------------	-----	----

Thema 1 t/m 4:

Stofwisseling

Planten

Ecologie

Biologie voor Jou boek 3b:**Thema 9:**

Gedrag

CE mei

Biologie	Schriftelijk	150 minuten		
-----------------	--------------	-------------	--	--

(zie www.examenblad.nl)

Cijferbepaling:

$SE1 + SE2 + SE3 = \text{eindcijfer SE}$

$(\text{eindcijfer SE} + \text{cijfers CE}) : 2 = \text{Eindcijfer biologie}$

Examenstof	hoofdstuk	
Methode	thema/katern	onderdeel
Bedrijfsadministratie&comp. I	Afdeling I t/m 5	D1 t/m D5
Handelsrekenen voor VMBO	Hoofdstuk 2.1/2.2/2.4/2.8	E1 t/m E6
Praktische Economie 4VMBO kgt	Hoofdstuk 1/2/7/8/9	G1/G2/verrijking
Stencil Kostprijs berekening	Helemaal	E2
Stencil Kilometerprijs	Helemaal	E2
Stencil Vreemde Valuta	Helemaal	E1
Stencil Ondernemingsvormen	Helemaal	F1/F2

stofomschrijving	vorm	Tijd	gewicht
------------------	------	------	---------

SE1 (week 45)

Economie: H5.17, H9, H19.17, H19.18 Bedrijfrekenen: H2.2 Bedrijfsadministratie: H1 t/m 3.7, H4.1 t/m 4.6	Schriftelijk	90 minuten	1x
--	--------------	------------	----

SE2 (week 4)

Economie: H15, H16 + kilometerprijs Bedrijfsrekenen: stencils kostprijs + directe en indirecte kosten Bedrijfsadministratie: H5.1 t/m 5.4	Schriftelijk	90 minuten	1x
--	--------------	------------	----

SE3 (week 15)

Economie: H17, H18.13 Bedrijfsorganisatie: ondernemingsvormen Bedrijfsrekenen: H2.1, H2.8 Bedrijfsadministratie: H5.5 t/m 5.10 Kolommenbalans	Schriftelijk	90 minuten	1x
--	--------------	------------	----

CE mei

Economie	Schriftelijk	60 minuten
M&O	Schriftelijk	120 minuten

Cijferbepaling:
SE1 + SE2 + SE3 : 3 = eindcijfer SE
CE EC + CE M&O : 2 = eindcijfer CE
(Eindcijfer SE + eindcijfer CE) : 2 = eindcijfer EC/M&O

Geschiedenis Mavo 2017-2018

Examenstof: zie vakinformatie
mavo

Methode

Bahul: Staatsinrichting

Bahul: Samenleving en economie

Memo: Katern Koude Oorlog

Domeinen

Hoofdstuk 3 en 4

Hoofdstuk 1, 2 en 4

leerstofbeschrijving

vorm

duur

her

weging

SE1 (week 44)

Bahul: Staatsinrichting van Aruba

schriftelijk

90
min

ja

2x

Hoofdstuk 3 + 4

SE2 (week 5)

Samenleving en economie

Hoofdstuk 1+2+4

schriftelijk

90
min

ja

2x

SE3 (week 15)

Memo: Koude Oorlog

schriftelijk

90
min

nee

2x

Praktische opdracht

Zie informatieboekje.

Schriftelijk (en
mondeling)

1x

CSE in mei

Zie examenprogramma CE

schriftelijk

150
min

ja

Cijferbepaling:

Cijfer (SE 1 + SE 2 + SE 3) x2 + PO: 7 = eindcijfer SE

(Eindcijfer SE + cijfer CE) : 2 = Eindcijfer

Pta natuurkunde MAVO 4 2017-2018

Examenstof				
methode	Domeinen	Onderdeel		
leerstofbeschrijving	vorm	duur	her	weging
SE1 (week 44)				
Pulsar deel 3-4 leerboek Nask 1	Schriftelijk	90	ja	2
Hoofdstuk 1: §1.1 t/m §1.4				
Hoofdstuk 5				
Hoofdstuk 2: §2.4 en §2.5				
Hoofdstuk 11: § 11.3				
Pulsar deel 3-4 leerboek Nask 2				
§1.2, §1.4, §6.3, §5.3 kernvraag 3, §4.1				
Niet in de methode genoemde begrippen				
SE2 (week 5)				
Pulsar deel 3-4 leerboek Nask 1	Schriftelijk	90	ja	2
Hoofdstuk 4				
Hoofdstuk 8				
Hoofdstuk 11				
Hoofdstuk 12				
SE3 (week 15)				
Pulsar deel 3-4 leerboek Nask 1	Schriftelijk	90	nee	2
Hoofdstuk 2				
Hoofdstuk 3				
Hoofdstuk 6				
Hoofdstuk 7				
Hoofdstuk 9				
Praktische opdracht				
Zie informatieboekje.	Schriftelijk (en mondeling)			1
CSE in mei				
Zie examenprogramma CE	Schriftelijk	150	ja	
Cijferbepaling:				
$\{(SE1 + SE2 + SE3) \times 2 + PO\} / 7 = \text{Eindcijfer SE}$ $(\text{Eindcijfer SE} + \text{cijfer CSE}) : 2 = \text{Eindcijfer}$				

Pta scheikunde MAVO 4 2017-2018				
Examenstof mavo				
methode	Domeinen	Onderdeel		
leerstofbeschrijving	vorm	duur	her	weging
SE1 (week 44)				
Pulsar deel 3-4 leerboek Nask 2	schriftelijk	90	ja	2
Hoofdstuk 1 Hoofdstuk 2: §2.1 en §2.3 kernvraag 2 Hoofdstuk 3 Hoofdstuk 4 Hoofdstuk 5: §5.1 Hoofdstuk 6: §6.1 t/m §6.4 Hoofdstuk 7: §7.2, §7.3 kernvragen 1, 2, 3 Hoofdstuk 9: §9.1 en §9.2				
SE2 (week 5)				
Pulsar deel 3-4 leerboek Nask 2	schriftelijk	90	ja	2
Hoofdstuk 5: §5.1 en §5.2 Hoofdstuk 6: §6.5 Hoofdstuk 7: §7.1.1, §7.3.3, §7.3.4 §7.4.4, §7.4.5, §7.5 Hoofdstuk 8 Hoofdstuk 9: §9.3, §9.4 en §9.5 Hoofdstuk 10: 10.1 t/m 10.4 vlamkleuring				
SE3 (week 11 talen/week 15 andere vakken)				
Pulsar deel 3-4 leerboek Nask 2	schriftelijk	90	nee	2
Hoofdstuk 2 Hoofdstuk 4: §4.5 Hoofdstuk 5: §5.1 t/m §5.3 Hoofdstuk 9: §9.3 t/m §9.5 Hoofdstuk 10: §10.5 Hoofdstuk 11 MAC-waarde, E-nummers				
CSE 18 mei 2018				
Zie examenprogramma CE	Schriftelijk	150	ja	
Eindcijfer = (eindcijfer SE + cijfer CSE) / 2				

Lichamelijke opvoeding Mavo 2017-2018

Sportdisciplines	Regelvaardigheid	Sportvaardigheid		
Basketbal	Organisator/instructeur/scheidsrechter	Eigen vaardigheid		
Volleybal	Organisator/instructeur/scheidsrechter	Eigen vaardigheid		
Voetbal	Organisator/instructeur/scheidsrechter	Eigenvaardigheid		
Softbal	Scheidsrechter	Eigen vaardigheid		
Atletiek	Coach/organisator (4 wkn)	Eigen vaardigheid		
Aquathlon	Inzet tijdens lessen	Eigen vaardigheid		
Turnen	Hulpverlener/ coach	Eigen vaardigheid		
Racketsport	Coach/ontwerper	Eigen vaardigheid		
Zelfverdediging	Coach/ontwerper (4 wkn)	Eigen vaardigheid		
stofomschrijving	Vorm	Tijd	her	gewicht
9 sportmodules leerjaar t/m medio leerjaar 3				
Tijdens elke sportmodule staat één regelvaardigheid centraal. Tijdens de openingsles worden de kandidaten geïnformeerd over de te beheersen sport c.q. regelvaardigheden. Tijdens de lessen die volgen, komen alle kandidaten tenminste één keer aan bod om hun regelvaardigheid individueel of in groepsverband te tonen.				
Cijferbepaling:				
Na afloop van iedere sportmodule zal elke kandidaat op 2 vaardigheden worden beoordeeld. Deze vaardigheden zijn: 1. Sportvaardigheid en 2. Regelvaardigheid.				
Bij 9 modules dient de kandidaat tenminste een voldoende te hebben behaald (5.50) om een eindexamendiploma te kunnen verkrijgen, tevens mag een kandidaat geen module missen. Wordt aan deze twee eisen niet voldaan dan volgt een herkansing.				
Herkansingen: Kandidaten die L.O. in het examenjaar niet voldoende afronden, komen in aanmerking voor het herkansingsprogramma.				
Attest-kandidaten:				
Van kandidaten voor wie het vanwege gezondheidsredenen onmogelijk is om te participeren aan onderdelen van het L.O.-programma, wordt het volgende verwacht:				
<ul style="list-style-type: none"> - De kandidaat zorgt voor een authentiek doktersbewijs, waarin duidelijk de periode staat vermeld waar in de kandidaat mag participeren aan L.O. dit bewijs wordt aan de schoolleider en in kopie aan de mentor en aan de docent L.O. overhandigd. - De kandidaat krijgt voor elke gemiste sportmodule een vervangende opdracht die qua studielast ongeveer overeenkomt met de gemiste module. Afhankelijk van de beperkingen worden passende 'alternatieve' regelende taken aangeboden. Voorbeelden van een vervangende opdracht is het assisteren bij de organisatie en uitvoering van diverse schoolactiviteiten. - Mocht een leerling door attest geen enkele module kunnen volgen dan zal hij/zij ook maximaal 2 herkansingsopdrachten moeten volgen. 				

6. Nadere uitwerking examenreglement MAVO Schakel College

1. Algemeen

- 1.1. Het eindexamen wordt, conform de “Landsverordening voortgezet onderwijs”, geregeld in het “Landsbesluit, houdende algemene maatregelen, ter uitvoering van artikel 32 van de Landsverordening voortgezet onderwijs (AB 1989 no. GT 103)”, te vinden in AB 1991 no. GT 35 en in het “Landsbesluit, houdende algemene maatregelen, van 17 maart 2010, tot wijziging van het Landsbesluit eindexamens vwo, havo, mavo (AB 1991 no. GT 35)”, te vinden in AB 2010 no. 12. Deze 2 Landsbesluiten zijn integraal overgenomen en gepubliceerd op de website van het Schakel College.
- 1.2. Deze ‘Nadere uitwerking...’ regelt aangelegenheden, die niet of niet nader geregeld worden in bovengenoemd landsbesluiten.
- 1.3. De ‘Nadere uitwerking...’ wordt vastgesteld onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van Stichting Onderwijs Combina.
- 1.4. De schoolleiding doet een voorstel hieromtrent aan het bevoegd gezag.
- 1.5. Waar onderstaande bepalingen in strijd zijn met bovengenoemde Landsbesluiten gelden de bepalingen van de Landsbesluiten.

2. Examencommissie/de ‘Kleine Commissie’

- 2.1. Het schoolexamen wordt afgenomen door de eindexamencommissie MAVO van het Schakel College.
- 2.2. De eindexamencommissie van het Schakel College bestaat uit:
 - a. de directeur, voorzitter;
 - b. de schoolleider, secretaris;
 - c. de docenten, die in het jaar van het eindexamen MAVO in de examenvakken lesgeven.
- 2.3. Uit de eindexamencommissie wordt een ‘Kleine Commissie’ samengesteld en bekendgemaakt voor 1 oktober van het lopende schooljaar.
- 2.4. De ‘Kleine Commissie’ bestaat uit 5 leden, t.w.:
 - a. de voorzitter en de secretaris van de eindexamencommissie.
 - b. drie door de eindexamencommissie uit haar midden te benoemen leden.
In geval van ontstentenis van een of meer leden benoemt de voorzitter plaatsvervangende leden.
- 2.5. De voorzitter van de eindexamencommissie is tevens voorzitter van de ‘Kleine Commissie’.
- 2.6. De taak van de ‘Kleine Commissie’ is in ieder geval:
 - het doen van bindende uitspraken in gevallen van te laat komen, bedrog of andere onregelmatigheden, gepleegd tijdens het schoolexamen;
 - het doen van bindende uitspraken bij onwettig verzuim en bij verschillen van mening tussen de kandidaat en de examinerator of examinerator en de supervisor;
 - het doen van bindende uitspraken in andere gevallen betreffende het schoolexamen, die bij haar ter beoordeling wordt gebracht, zoals ten aanzien van het praktische opdrachten;
 - het doen van uitspraken in de gevallen van verzoeken tot uitstel van afgesproken data met betrekking tot de inlevering van conceptscripties, scripties en literatuurlijsten.
- 2.7.
 - a. Iedere vorm van onregelmatigheid m.b.t. het schoolexamen dient onmiddellijk na constatering gemeld te worden bij de directeur.
 - b. Bij verschil van mening tussen kandidaat en examinerator en bij andere klachten, dient de kandidaat binnen 3 schooldagen een schriftelijk verzoek in bij de voorzitter van de ‘Kleine Commissie’.
- 2.8. Besluiten van de ‘Kleine Commissie’ worden met meerderheid van stemmen genomen:
 - a. elk lid brengt een stem uit, blanco stemmen of zich onthouden van stemmen is niet toegestaan.
 - b. indien er tussen één der leden van de ‘Kleine Commissie’ en de wederpartij een bijzondere relatie bestaat, kan dit lid zich verschonen. In dat geval wordt dit lid vervangen door een door de voorzitter te benoemen plaatsvervangend lid.
- 2.9. Elke beslissing van de ‘Kleine Commissie’ wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan de betrokkene, zijn ouders of de persoon/personen belast met het ouderlijk gezag en aan de eindexamencommissie bekendgemaakt.
- 2.10. Tegen de beslissing van de ‘Kleine Commissie’ kan de kandidaat in beroep gaan bij het bevoegd gezag. Hiertoe dient hij binnen drie schooldagen na de bekendmaking van de beslissing van de ‘Kleine Commissie’ een schriftelijk verzoek in bij de voorzitter van Stichting Onderwijs Combina. Het

bevoegd gezag, gehoord hebbende de kandidaat en de voorzitter van de eindexamencommissie, doet binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoekschrift een bindende uitspraak.

3. Inrichting en organisatie van het schoolexamen

- 3.1. De kandidaten ontvangen vóór 1 oktober van het schooljaar waarin examen wordt gedaan een 'Regeling schoolexamen', waarin vermeld staan:
 - a. de wijze waarop het schoolexamen wordt afgenomen: schriftelijk, mondeling of door middel van een practicum.
 - b. de stof van het schoolexamen.
 - c. de duur van het schoolexamen.
 - d. de waardering van de onderdelen per vak.
 - e. de datum van het schoolexamen.
- 3.2. Het schoolexamen wordt gehouden onder toezicht van de docenten van het Schakel College.
- 3.3. De inrichting en organisatie van het schoolexamen vallen onder verantwoordelijkheid van de directeur.
- 3.4. Verzoeken tot uitstel voor de inlevering van conceptscripties, scripties of literatuurlijsten worden beoordeeld door de 'Kleine Commissie'. Het verzoek wordt tenminste twee schooldagen vóór de vervaldatum schriftelijk en met redenen omkleed bij de voorzitter van de 'Kleine Commissie' ingediend.

4. Taak vaksecties

- 4.1. De examinatoren wonen de sectievergaderingen op het Examenbureau bij en stellen samen met de andere examinatoren het gemeenschappelijk schoolexamen samen.

5. Examinatoren

- 5.1. De examinerator is de docent van wie de kandidaat in het examenjaar les krijgt in het desbetreffende examenvak of diens door de directeur aan te wijzen vervanger.
- 5.2. De examinatoren van elke vaksectie stellen gezamenlijk de opgaven voor de schoolexamens en de daarbij behorende normen vast.
- 5.3. De examinatoren van elke vaksectie zijn verantwoordelijk voor het schoolexamen in hun vak. Zij corrigeren het werk volgens de in artikel 5.2 vastgestelde correctienormen.

6. Mondelinge schoolexamens en supervisors

- 6.1. Bij een mondeling schoolexamen kan de examinerator terzijde worden gestaan door een supervisor.
- 6.2. De directeur wijst, in overleg met de secties, indien nodig voor elk mondeling schoolexamen een supervisor aan.
- 6.3. De supervisor draagt samen met de examinerator zorg voor een ordelijk en correct verloop van het schoolexamen. Hij ziet toe dat het schoolexamen op een adequate wijze wordt afgenomen en houdt een verslag bij in het daartoe bestemde protocol.
- 6.4. De examinerator kan gebruikmaken van een recorder als hij/zij niet bijgestaan kan worden door een supervisor. Het schoolexamen wordt dan in zijn geheel opgenomen op de recorder en vervangt in zo'n geval het protocol.

7. Het schriftelijk schoolexamen

- 7.1. In elk lokaal waarin een schriftelijk schoolexamen wordt afgenomen, is er een klok waarop de surveillant de begintijd van het SE instelt.
- 7.2.
 - a. Laatkomers bij een schriftelijk of practicum schoolexamen worden 30 minuten na de aanvang van het schoolexamen niet meer toegelaten. De kandidaat wordt door de surveillant meteen naar de schoolleider verwezen. Door de 'Kleine Commissie' wordt nagegaan of er sprake is van opzet, nalatigheid of overmacht.
 - b. Ingeval van opzettelijk te laat komen zal de 'Kleine Commissie' tot uitsluiting van de kandidaat besluiten.
 - c. Ingeval van te laat komen vanwege nalatigheid of te laat inleveren van onderdelen van het SE kan de 'Kleine Commissie' besluiten dat de kandidaat het cijfer '1.0' krijgt voor het SE, of voor een onderdeel van het SE, dan wel een door de sectie in de Regeling Schoolexamen vastgelegde maatregel.

d. In geval van overmacht krijgt de kandidaat een nieuwe kans om het gemiste schoolexamen te maken.

- 7.3. Een kandidaat die minder dan 30 minuten te laat is wordt door de surveillant na het registreren van de tijd van binnenkomst toegelaten tot het SE-lokaal. Te laat komen geeft de kandidaat niet het recht tot doorwerken als de tijd is verstreken.
- 7.4. Kandidaten mogen binnen 45 minuten na de aanvang van het schoolexamen het lokaal niet verlaten.
- 7.5. Vijf minuten vóór het einde van het schoolexamen deelt de surveillant de nog aanwezige kandidaten mee: "Jullie hebben nog 5 minuten". Gedurende deze 5 minuten mogen de kandidaten het lokaal niet verlaten.
- 7.6. Kandidaten met dyslexie hebben recht op een verlenging van het schriftelijk of practicum schoolexamen met maximaal 30 minuten.
- 7.7. Kandidaten met ernstige gehoor- of gezichtsstoornissen hebben recht op aanpassingen van het schoolexamen. Deze aanpassingen worden door de schoolleiding in overleg met de kandidaten gefaciliteerd.

8. De afhandeling van het schriftelijk schoolexamen

- 8.1. De examinator stelt de kandidaten en de secretaris van de eindexamencommissie zo spoedig mogelijk in kennis van het cijfer voor het schriftelijk schoolexamen. De secretaris stelt op zijn beurt de leden van de examencommissie van de resultaten in kennis.
- 8.2. De secretaris stelt de kandidaten in de gelegenheid de definitieve cijfers te controleren.
- 8.3. Opgaven, normen en het gemaakte werk worden zo spoedig mogelijk bij de secretaris ingeleverd. Deze bewaart het werk tot 1 april van het volgend schooljaar.

9. Het mondeling schoolexamen

- 9.1. De mondelinge schoolexamens worden afgenomen door de examinator.
- 9.2. Na een voorstel daartoe door de examinator, wordt het cijfer voor een mondeling schoolexamen door examinator en supervisor na onderling overleg definitief vastgesteld. In het geval dat er geen supervisor bij het mondeling aanwezig is, moet het mondelinge SE opgenomen worden op een recorder. De examinator bepaalt het cijfer.
- 9.3. De examinator stelt de secretaris van de eindexamencommissie zo spoedig mogelijk op de hoogte van het cijfer voor het mondeling schoolexamen. De secretaris draagt zorg voor de bekendmaking van het cijfer aan de kandidaten.

10. Praktische opdracht en practicum

- 10.1. Bij de vakken geschiedenis, biologie en natuurkunde kan een praktische opdracht deel uitmaken van het schoolexamen. Elke kandidaat maakt tenminste 1 praktische opdracht voor een van bovengenoemde vakken en dit vak mag niet als extra vak zijn opgenomen in het profiel.
- 10.2. Het onderwerp van de praktische opdracht wordt vastgesteld in overleg met en met goedkeuring van de examinator.
- 10.3. De kennis van de in de praktische opdracht of practicum verwerkte leerstof wordt tijdens het schoolexamen getoetst.
- 10.4. De examinator stelt de secretaris van de eindexamencommissie zo spoedig mogelijk op de hoogte van het cijfer voor de praktische opdracht. De secretaris zorgt voor de mededeling.

11. Beoordeling

- 11.1. a. De examinator gebruikt een van de cijfers 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met een decimaal als cijfer van elk deel van het SE.
b. Aan de onder 11.1a bedoelde cijfers dient de betekenis te worden gegeven, als beschreven in artikel 17, lid 6 van het "Landsbesluit eindexamens dagscholen vwo, havo, m.a.v.o." (AB 1991, No. GT 35).
- 11.2. Uit de beoordeling van alle schoolexamens voor een bepaald vak leidt de examinator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Het eindcijfer wordt op tienden nauwkeurig bepaald.
- 11.3. Voor het vaststellen van het eindcijfer van het schoolexamen zijn de beoordelingen van de afzonderlijke schoolexamens in een vak gelijkwaardig, tenzij anders is aangegeven in de SE-regelingen.

12. Mededelingen eindcijfer schoolexamen

- 12.1. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt uiterlijk één week vóór de aanvang van het centrale schriftelijk examen aan de kandidaten meegedeeld.
- 12.2. De schoolleider rapporteert schriftelijk en zo spoedig mogelijk uiterlijk drie dagen vóór de aanvang van het centrale schriftelijk examen, aan de ouders, voogden of personen belast met het ouderlijk gezag van de kandidaten, de SE-cijfers en SE eindcijfers.

13. Sancties en andere maatregelen bij het schoolexamen

- 13.1 a. Indien een kandidaat zich onttrokken heeft aan één of meer onderdelen van het schoolexamen en dit wordt vóór, tijdens of na het schoolexamen ontdekt, dan wordt hem de deelneming of de verdere deelneming aan het schoolexamen ontzegd of het schoolexamen ongeldig verklaard.
- b. Indien een kandidaat zich t.a.v. het schoolexamen schuldig heeft gemaakt aan bedrog en dit wordt vóór, tijdens of na het schoolexamen ontdekt, dan wordt hem de deelneming of de verdere deelneming aan het schoolexamen ontzegd of het schoolexamen ongeldig verklaard.
- c. Indien een kandidaat zich aan enige andere onregelmatigheid heeft schuldig gemaakt en dit wordt vóór, tijdens of na het schoolexamen ontdekt, dan kan hem de deelneming of de verdere deelneming aan het schoolexamen worden ontzegd of het schoolexamen wordt ongeldig verklaard.

Onder onregelmatigheden worden in ieder geval de navolgende gedragingen, handelingen en of nalaten begrepen:

- Het zich niet houden aan afspraken die opgenomen zijn in dit reglement.
- Het gedurende het schoolexamen, in het lokaal in bezit hebben van materiaal of informatie gerelateerd aan het schoolexamen, welke niet door de school is verstrekt.
- Het gedurende het schoolexamen raadplegen van andere personen of andere dan door de school verstrekte bronnen, zonder toestemming vooraf van de surveillanten.
- Het niet opvolgen van de richtlijnen van de schoolleiding en van de surveillanten ten aanzien van het schoolexamen.

Voorts wordt iedere gedraging, handeling, doen of nalaten van een kandidaat die het resultaat van het schoolexamen voor zichzelf of voor een ander op onrechtmatige wijze kan beïnvloeden, als onregelmatig in voornoemde zin gekwalificeerd

- 13.2 a. Ontzegging van deelneming of verdere deelneming aan het schoolexamen, of ongeldigverklaring van het schoolexamen, houdt in ontzegging van deelneming of de verdere deelneming aan het centrale schriftelijk examen.
- b. Ongeldigverklaring van het schoolexamen nadat het centrale schriftelijk examen heeft plaatsgevonden houdt in dat alle examencijfers komen te vervallen.
- 13.3 Op de overtreding van een of meer van de regels en/of normen in dit reglement bevat kan de directeur op voordracht van 'De Kleine Commissie' of in geval van beroep, het schoolbestuur, de navolgende sancties of maatregelen op de overtreders opleggen (c.q. bevestigen):
- Het geven van een schriftelijke waarschuwing
 - Het toekennen van het cijfer "1.0" voor een schoolexamen.
 - Ontzegging van verdere deelneming aan het schoolexamen

14 Procedure besluitvorming en mededelingen bij het nemen van sancties bij het schoolexamen.

- 14.1. Het besluit tot ontzegging van de verdere deelneming aan het schoolexamen of de ongeldigverklaring van het schoolexamen wordt genomen door de 'Kleine Commissie'. De kandidaat wordt bij het nemen van het besluit gehoord.
- 14.2. Het besluit tot ontzegging van verdere deelneming aan het schoolexamen of de ongeldigverklaring van het schoolexamen wordt door de directeur aan de kandidaat of zijn ouders, voogden of personen belast met het ouderlijk gezag zo spoedig mogelijk meegedeeld.
- 14.3. Het besluit tot ontzegging van verdere deelneming aan het schoolexamen of de ongeldigverklaring van het schoolexamen wordt door de directeur aan de Inspecteur van Onderwijs en aan het bevoegd gezag zo spoedig mogelijk meegedeeld.
- 14.4. Het besluit tot het nemen van andere sancties bij het schoolexamen wordt door de directeur zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de kandidaat of zijn ouders of andere personen belast met het ouderlijk gezag.

15. Absentie

- 15.1. Als een kandidaat door ziekte of een andere vorm van overmacht verhinderd is een (school)examen bij te wonen, dient een ouder/voogd dit telefonisch aan de secretaris van het eindexamen te melden, voor de aanvang van het desbetreffende examen.
- 15.2. In geval van ziekte/overmacht dient de leerling (indien mogelijk, te bepalen door de schoolleider/secretaris) en de ouder zich op dezelfde dag om uiterlijk 16.00 uur persoonlijk te melden bij de schoolleider/secretaris van het eindexamen. De verhindering wordt, met opgaaf van redenen, schriftelijk vastgesteld en ondertekend door ouder/voogd en secretaris van de examencommissie.
- 15.3. In geval de kandidaat zich beroept op ziekte/overmacht moet dit ten genoegen van de 'Kleine Commissie' voldoende zijn aangetoond. De secretaris van de 'Kleine Commissie' legt dit vast in een verslag voor de Examencommissie. De directeur kan een verzoek indienen bij bureau leerplicht om een onderzoek te laten instellen naar de rechtmatigheid van de afwezigheid.
- 15.4. Indien de afwezigheid van de kandidaat wettig is, stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid om het (school)examen alsnog af te leggen. De datum van de herkansing wordt uiterlijk 7 dagen van tevoren aan de kandidaat bekend gemaakt. Indien het een Centraal Schriftelijk Examen betreft, wordt de kandidaat naar het tweede tijdvak verwezen. Dit is de laatste mogelijkheid, er bestaat geen derde tijdvak.

16. Herkansing van het schoolexamen, inhaal-/zieken SE

- 16.1. Elke examenkandidaat heeft recht op de herkansing van twee (2) schoolexamens in het examenjaar, waarvan maximaal 1 herkansing per SE-periode. Dit recht heeft uitsluitend betrekking op SE-periode 1, SE-periode 2. Een examenkandidaat die door ziekte verhinderd is om aanwezig te zijn bij een schoolexamen heeft recht op een inhaal-SE. Na iedere SE-periode is er een mogelijkheid voor een inhaal SE. Een gemiste herkansing, om wat voor reden dan ook, kan niet worden ingehaald.
- 16.2. Per examenjaar wordt in de SE-regeling vastgelegd welke onderdelen van de schoolexamens herkanst mogen worden.
- 16.3. Er vindt ten aanzien van schoolexamenperiode 1, schoolexamenperiode 2 elk, één (1) of meer dagen voor centrale afname plaats, waarin zowel de zieken SE's als de herkansingen plaatsvinden. De schoolexamens van periode 3 zijn geen van alle herkansbaar.
- 16.4. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de 'Kleine Commissie', verhinderd is bij een SE aanwezig te zijn, wordt hem de gelegenheid gegeven het SE in te halen op de herkansingsdagen genoemd in art. 16.3., of voor zover het de derde schoolexamenperiode betreft op een nog nader aan te kondigen inhaaldag. Indien deze kandidaat nog niet aan de herkansing heeft deelgenomen wordt hem/haar de gelegenheid geboden om zijn/haar schoolexamen te voltooien. Dit vindt plaats gedurende de herkansingsdagen tegelijkertijd met eventuele (reguliere) herkansingskandidaten. De kandidaat wordt dan in de gelegenheid gesteld om binnen een half uur na voltooien van het schoolexamen aan een ander van tevoren opgegeven herkansing deel te nemen.
- 16.5. Indien een kandidaat wegens ziekte, met in achtneming van art. 15.2, verhinderd is bij een SE aanwezig te zijn, wordt hem de gelegenheid gegeven het SE in te halen op de herkansingsdagen genoemd bij art. 16.3., of voor zover het de derde schoolexamenperiode betreft op een nog nader aan te kondigen inhaaldag. Indien deze kandidaat nog niet aan de herkansing heeft deelgenomen wordt hem de gelegenheid geboden om zijn schoolexamen te voltooien. Dit vindt plaats gedurende de herkansingsdagen tegelijkertijd met eventuele (reguliere) herkansingskandidaten. De kandidaat wordt dan in de gelegenheid gesteld om binnen een half uur na voltooien van het schoolexamen aan een ander van tevoren opgegeven herkansing deel te nemen.
- 16.6. De kandidaat meldt zich binnen 11 schooldagen na de SE-periode schriftelijk bij de schoolleider aan. De herkansing vindt in principe op de 15e schooldag na de schoolexamenperiode plaats.
- 16.7. Een schoolexamen waarvoor door 'het zich onttrekken aan' of een andere onregelmatigheid het cijfer '1.0' is gegeven, wordt niet herkanst.
- 16.8. Bij herkansing telt het hoogste cijfer.
- 16.9. Bij afwezigheid bij een herkansing van een SE vervalt het recht van herkansing van het SE. Bij onwettige afwezigheid bij een inhaal-/zieken SE, heeft de examenkandidaat in principe geen recht op een inhaal van een inhaal. Hij krijgt dan het cijfer '1.0' voor het niet gemaakte werk.

17. Slotbepaling

- 17.1. In gevallen waarin bovenstaande regels niet voorzien, beslist de directeur.

7. Regeling herkansing van CKV, LO, de CE-herkansingsregeling, de extra-vak regeling en de slaag/zakregeling

Herkansing van de vakken uit het gemeenschappelijk deel: CKV en LO

De vakken ckv & lo dienen met een voldoende resultaat afgesloten te zijn om voor het mavodiploma in aanmerking te komen.

Een kandidaat die voor één of meer van deze vakken een onvoldoende resultaat behaald heeft, dient dit vak te herkansen. Deze kandidaat neemt deel aan een door school aangeboden herkansingstraject. Dit vindt plaats voor het Centraal Schriftelijk Examen. In bijzondere gevallen kan de school een vervangende opdracht voor bepaalde kandidaten vaststellen.

Centraal schriftelijk examenherkansingsregeling

Elke kandidaat kan na de bekendmaking van het resultaat van het eerste tijdvak zich opgeven voor een herkansing in één vak op zijn examenlijst. De herkansingsexamens worden schriftelijk afgenomen in het tweede tijdvak. Na het tweede tijdvak wordt de definitieve cijferlijst vastgesteld. Het hoogste cijfer telt.

Het eindcijfer wordt bepaald door de som van het op 1 decimaal afgeronde SE-cijfer en het op 1 decimaal afgeronde herkansingscijfer te delen door twee. Het eindcijfer wordt als geheel getal aangegeven. De kandidaat mag na herkansing nooit in cijfer achteruitgaan.

Aanvragen voor herkansing dienen op een daartoe door de schoolleider verstrekt formulier uiterlijk drie dagen na de bekendmaking van het resultaat van het eerste tijdvak, te worden aangevraagd.

Extra vak-regeling

Op grond van het bepaalde in de geldende regelgeving, wordt op de scholen voor vwo, havo en mavo centrale eindexamen afgenomen in 6 of 7 vakken. De kandidaat kan bovendien in hetzelfde schooljaar waarin hij examen doet, in een of meerdere vakken een zogenaamd aanvullend examen (8^e vak) doen.

Een kandidaat die ervoor kiest een aanvullend examen te doen, dient gedurende het gehele schooljaar het onderwijs in dat vak te volgen en daarin eindexamen af te leggen. Na afloop van het eindexamen bepaalt de kandidaat of hij het extra vak opneemt in zijn profiel. Een voorwaarde hiervoor is wel dat de profielstructuur behouden blijft en voldaan wordt aan de profieleisen.

Indien de kandidaat voor een 8^e vak waarin aanvullend examen is afgelegd, een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, ontvangt hij daarvoor een éénavaks diploma (artikel 55, tweede lid). De voor het aanvullend examen afgewezen kandidaat ontvangt een verklaring waarop dezelfde gegevens zijn vermeld als op het hiervoor bedoelde diploma (artikel 55, twee lid).

De slaag/zakregeling

Voor mavo geldt dat men is geslaagd als:

- de kandidaat minstens zes eindcijfers heeft.
- de kandidaat de vakken uit het gemeenschappelijk deel te weten ckv en lo, elk met minstens een voldoende heeft afgesloten.
- voor de vakken Nederlands, Engels en de profielvakken geldt bovendien dat:
 - elk eindcijfer gelijk of meer is dan zes;
 - de kandidaat één vijf heeft als eindcijfer en de overige cijfers zijn zes of meer;
 - de kandidaat twee vijven heeft als eindcijfer en twee of meer compensatiepunten;
 - de kandidaat één vier heeft als eindcijfer en twee of meer compensatiepunten.

Opmerking: het cijfer 7 geeft één, het cijfer 8 geeft twee, het cijfer 9 geeft drie en het cijfer 10 geeft vier compensatiepunten.

Met elke andere cijfercombinatie en met 6 vakken, is men niet geslaagd.

Bij een kandidaat die examen doet in 7 vakken en die niet voldoet aan bovenstaande normen, wordt gekeken naar de beste 6 behaalde eindcijfers om te bepalen of hij al dan niet geslaagd is. Dit moet uiteraard met in achtneming van de geldende regelgeving met betrekking tot verplichte vakken (Nederlands, Engels en wiskunde en de profielvereisten).

Daarnaast moeten de vakken ckv en lo (uit het gemeenschappelijk deel) met een voldoende zijn afgesloten.